

MCP 服务平台操作手册

1. 前言

1.1 手册目的

本手册旨在指导用户快速掌握 MCP 服务平台的各项操作，包括账号登录、服务浏览、服务购买、订单管理、发票申请、数据监控等功能，帮助用户高效使用平台提供的法律资源、标准应用等 MCP/API 服务。

1.2 适用人群

本手册适用于 MCP 服务平台的单位机构用户（平台暂不支持个人用户），涵盖首次使用平台的新用户及日常操作的老用户。

1.3 平台简介

MCP 服务平台是法意科技打造的一站式 MCP 服务入口，聚焦法律领域，整合法律法规、法院案例、执法案例、检察文书等海量资源，提供 MCP 服务与 API 服务两大类产品，包含体验版、标准版、专业版、集团版四种定价套餐，满足不同单位的法律资源调用、智能应用使用需求。

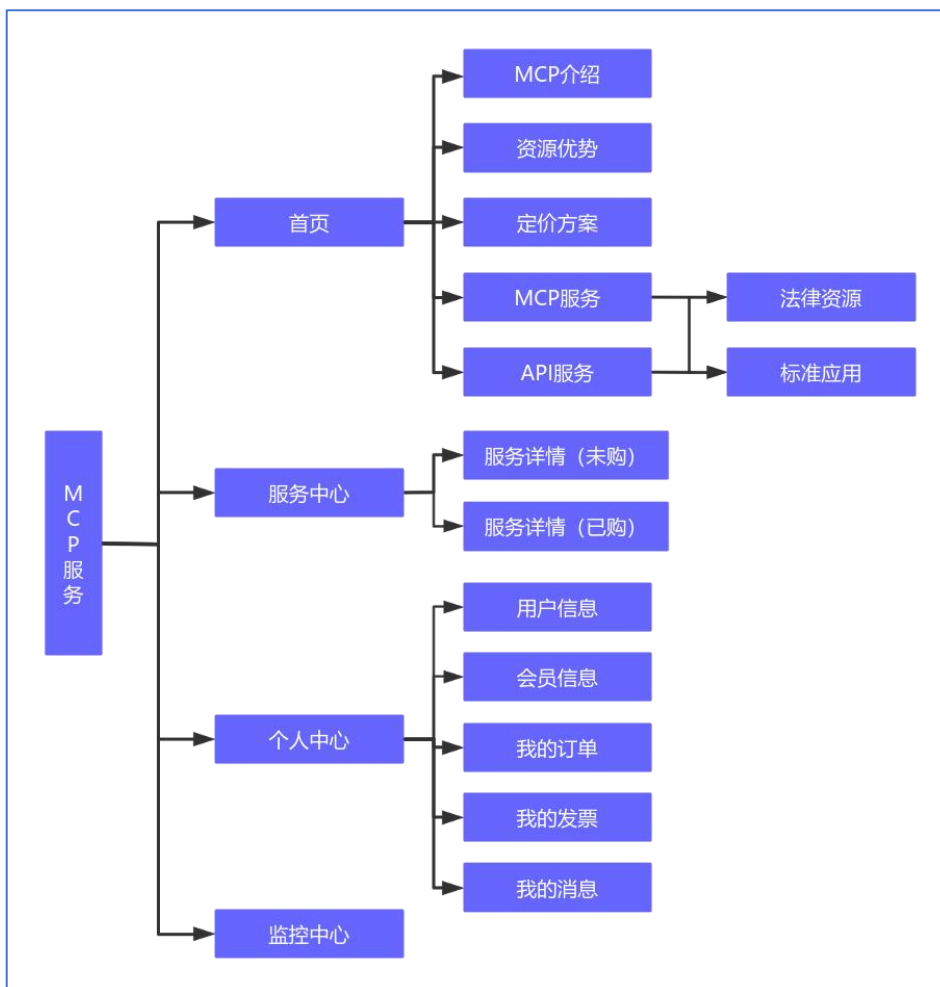
2. 系统概述

2.1 系统模块结构

MCP 服务平台核心分为：首页、服务中心、个人中心、监控中心四大模块，各模块功能分工明确，联动协同：

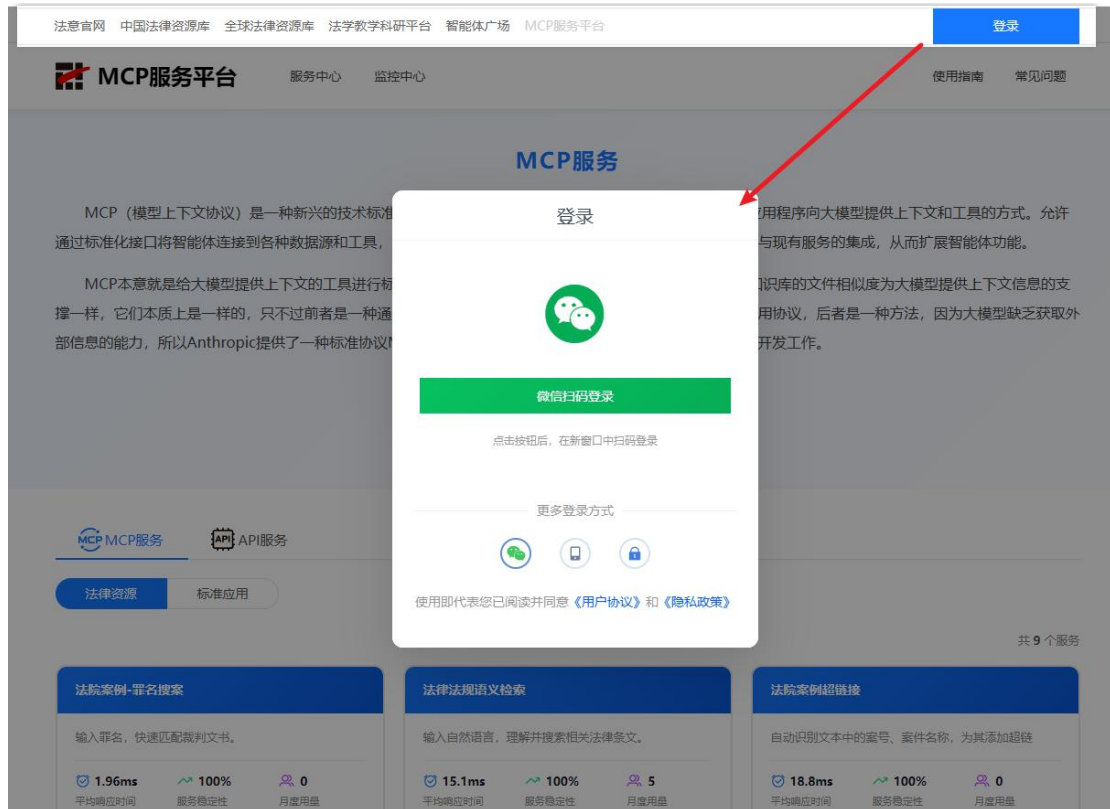
- 首页：展示平台介绍、资源优势、定价方案及服务总览；
- 服务中心：管理已购服务、浏览全部服务、查看服务详情；

- 个人中心：管理用户信息、会员套餐、订单、发票及消息；
- 监控中心：统计分析服务调用次数、成功率、响应时间等数据。



3. 登录与账号管理

用户点击上方的登录按钮，可通过微信、手机号、账号密码登录。



3.1 账号注册

MCP 服务平台无独立注册页面，用户通过登录界面完成注册，且仅支持单位机构用户注册。

3.1.1 微信扫码注册

1. 打开 MCP 服务平台首页，点击右上角登录按钮；
2. 进入登录界面，选择微信登录，使用微信扫码；
3. 首次扫码，需填写单位手机号、密码，点击注册并绑定；

3.1.2 手机号注册

1. 首页点击登录，选择手机号登录；
2. 输入单位手机号，点击获取验证码，填写短信验证码；

3.1.3 账号密码注册

1. 首页点击登录，选择密码登录；
2. 点击注册账号，输入单位账号、手机号、密码、验证码；



3.2 账号登录

平台支持微信扫码、手机号验证码、账号密码三种登录方式，登录逻辑与法意智保持一致。

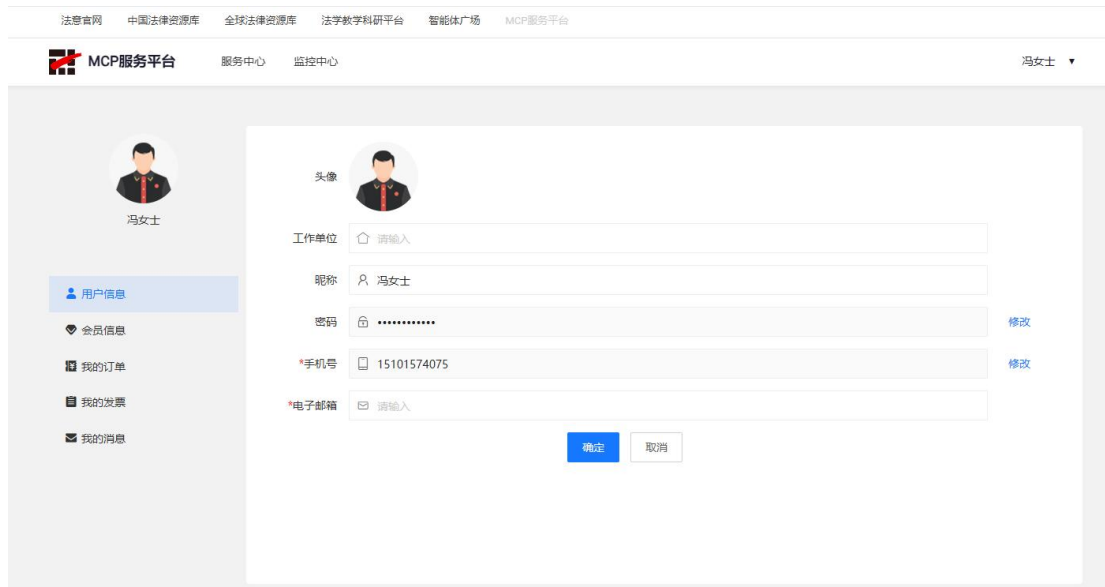
1. 微信登录：登录页选择微信登录，扫码即可登录；
2. 手机号登录：输入手机号→获取验证码→填写验证码→点击登录；
3. 密码登录：输入账号、密码→点击登录；
4. 登录成功后，右上角登录按钮变为用户昵称，点击昵称可弹出个人中心快捷弹窗。

3.3 账号信息修改



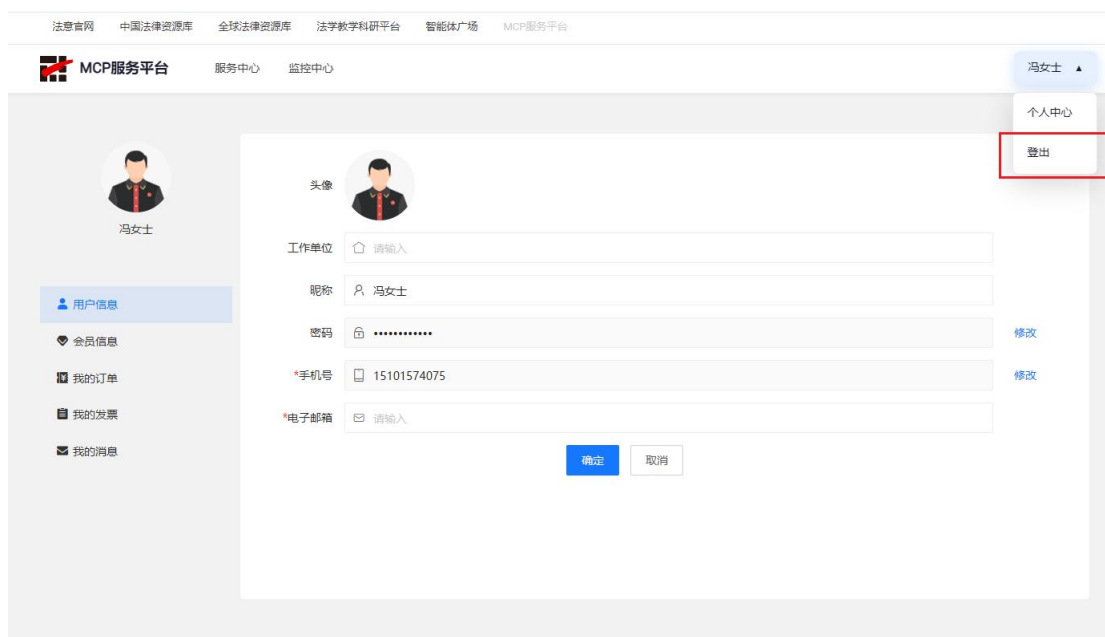
进入个人中心-用户信息页面，可修改头像、昵称、手机号、密码等信息。

1. 修改头像：点击修改头像→上传图片→裁剪确认→保存；
2. 修改昵称：点击昵称输入框→输入新昵称→点击保存；
3. 修改手机号：点击修改→输入新手机号→获取验证码→验证通过→保存；
 - 提示：若账号关联多个产品，修改手机号会同步更新至所有关联产品；
4. 修改密码：点击修改→输入旧密码→输入新密码→确认新密码→保存。



3.4 退出登录

右上角点击用户昵称→弹出弹窗→点击退出登录→确认退出；



4. 首页操作指南

4.1 首页功能概览

首页包含页头、导航栏、轮播区、内容区四大区域，右上角设登录/用户昵称按钮。

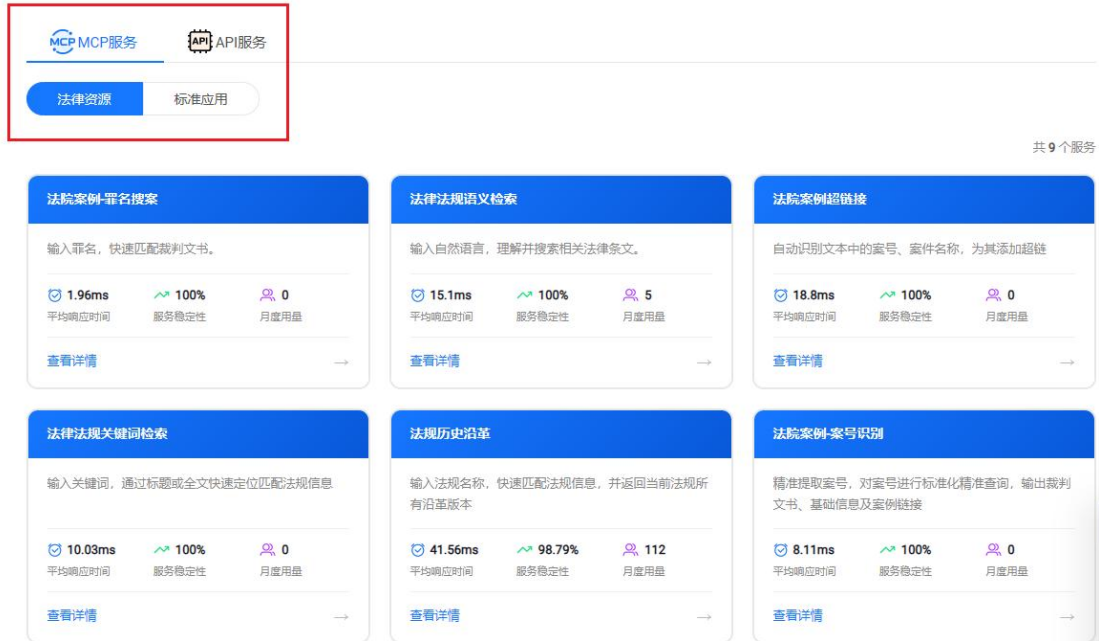
- 页头：点击可跳转对应产品首页；



- 导航栏：包含 mcp 服务平台（首页）、服务中心、监控中心，点击可快速跳转对应模块；

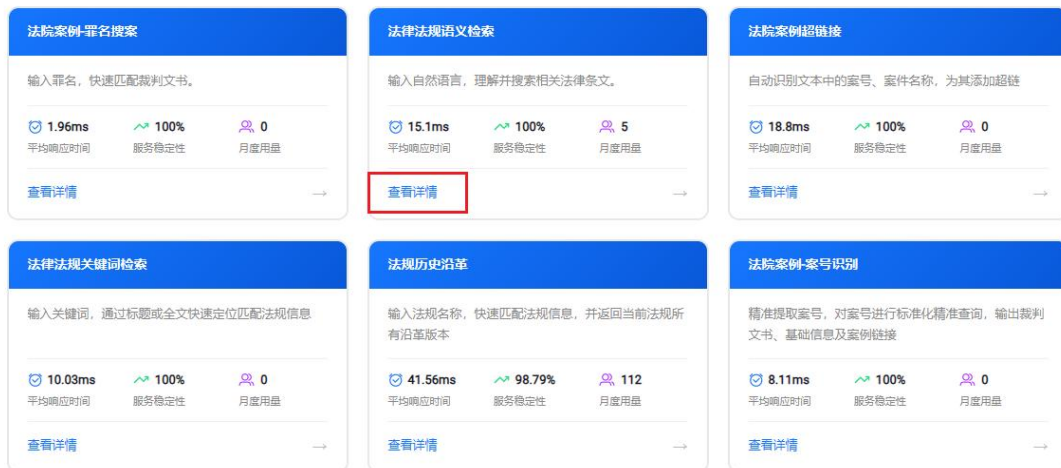


- 内容区：点击切页可展示 MCP 服务、API 服务，每类服务分为法律资源、标准应用，显示服务总数量、调用数据（总调用次数、月调用次数、平均响应时间、成功率）。



4.2 内容区服务浏览

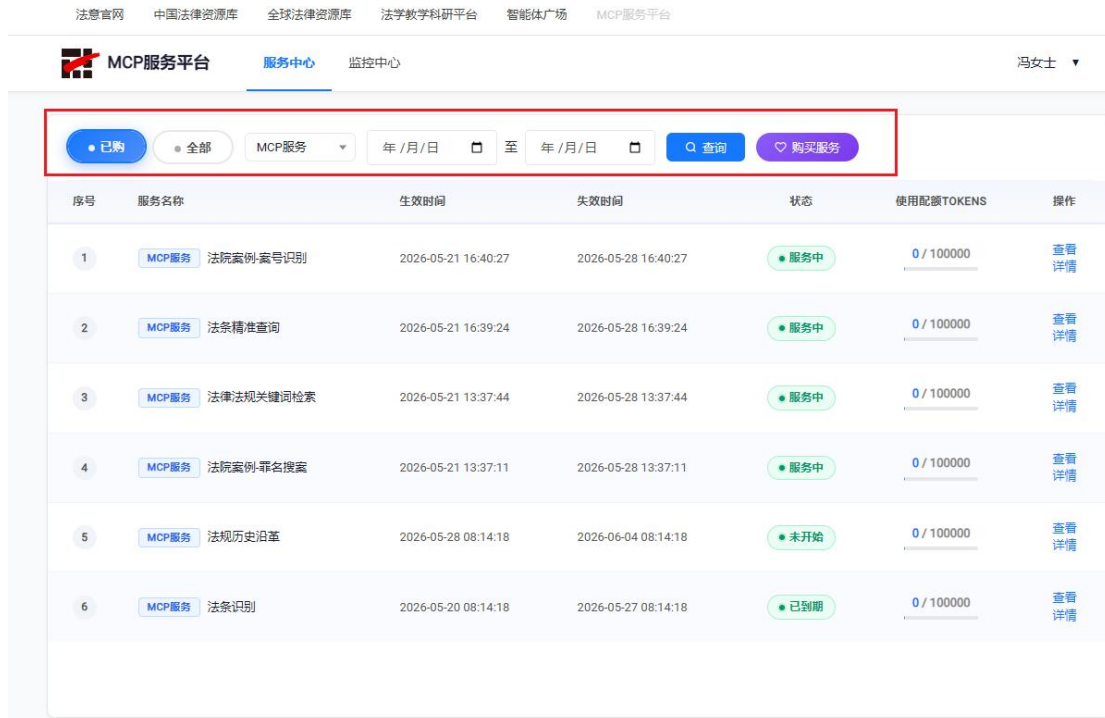
1. 切换服务类型：点击 MCP 服务/API 服务标签，切换查看对应服务列表；
2. 切换服务分类：点击法律资源/标准应用标签，筛选对应分类下的服务；
3. 查看服务详情：点击目标服务右侧查看详情，跳转至服务详情页；
4. 数据说明：
 - 总调用次数：该服务累计调用总次数；
 - 月调用次数：当前自然月内调用次数；
 - 平均响应时间：服务响应平均时间；
 - 成功率：调用成功次数频率。



5. 服务中心操作指南

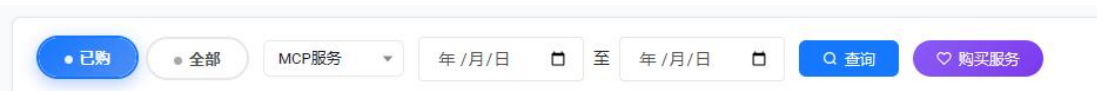
5.1 服务中心功能概览

服务中心用于管理已购服务、浏览全部服务、查看服务详情、购买服务，页面分为左侧导航栏、检索区、明细列表区。



5.2 检索筛选服务

1. 筛选维度：支持已购/全部、服务类型（MCP/API）、服务分类（法律资源/标准应用）、日期筛选；
2. 日期筛选：仅“已购”页面支持，选择日期范围后，点击查询筛选数据；
3. 重置筛选：点击重置，清空所有筛选条件，恢复默认列表。



5.3 已购服务管理

1. 进入已购页面：服务中心检索区点击已购标签，显示当前账号已购买的服务；

2. 已购服务显示：服务名称：服务生效时间、失效时间、状态、使用配额、查看详情字段；

3. 查看已购服务详情：点击目标服务右侧查看详情，跳转至服务详情页，查看服务使用情况、权限等信息。

序号	服务名称	生效时间	失效时间	状态	使用配额TOKENS	操作
1	MCP服务 法院案例-案号识别	2026-05-21 16:40:27	2026-05-28 16:40:27	● 服务中	0 / 100000	查看详情
2	MCP服务 法条精准查询	2026-05-21 16:39:24	2026-05-28 16:39:24	● 服务中	0 / 100000	查看详情
3	MCP服务 法律法规关键词检索	2026-05-21 13:37:44	2026-05-28 13:37:44	● 服务中	0 / 100000	查看详情
4	MCP服务 法院案例-罪名搜索	2026-05-21 13:37:11	2026-05-28 13:37:11	● 服务中	0 / 100000	查看详情
5	MCP服务 法规历史沿革	2026-05-28 08:14:18	2026-06-04 08:14:18	● 未开始	0 / 100000	查看详情
6	MCP服务 法条识别	2026-05-20 08:14:18	2026-05-27 08:14:18	● 已到期	0 / 100000	查看详情

5.4 全部服务浏览

1. 进入全部页面：服务中心检索区点击全部标签，显示平台所有 MCP/API 服务；

2. 列表字段：显示序号、服务（资源类型、资源介绍、调用数据）、查看详情；

3. 购买服务：点击购买服务，跳转至个人中心-会员信息页面，选择套餐购买；

4. 查看服务详情：点击查看详情，跳转至服务详情页，查看服务完整信息。

法意官网 中国法律资源库 全球法律资源库 法学教学科研平台 智能体广场 MCP服务平台

MCP服务平台 服务中心 监控中心 冯女士

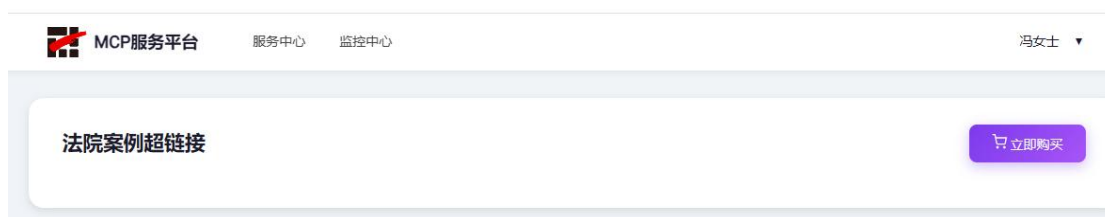
已购 全部 MCP服务 全部 查询 购买服务

序号	服务	统计数据	操作
1	法院案例-罪名搜索 MCP服务 输入罪名，快速匹配裁判文书。	1.96ms 平均响应时间 100% 成功率 0 月度用量	查看详情
2	法律法规语义检索 MCP服务 输入自然语言，理解并搜索相关法律条文。	15.1ms 平均响应时间 100% 成功率 5 月度用量	查看详情
3	法院案例超链接 MCP服务 自动识别文本中的案号、案件名称，为其添加超链	18.8ms 平均响应时间 100% 成功率 0 月度用量	查看详情
4	法律法规关键词检索 MCP服务 输入关键词，通过标题或全文快速定位匹配法规信息	10.03ms 平均响应时间 100% 成功率 0 月度用量	查看详情
5	法规历史沿革 MCP服务 输入法规名称，快速匹配法规信息，并返回当前法规所有沿革版本	41.56ms 平均响应时间 98.79% 成功率 112 月度用量	查看详情
6	法院案例-案号识别 MCP服务 精准提取案号，对案号进行标准化精准查询，输出裁判文书、基础信息及案例链接	8.11ms 平均响应时间 100% 成功率 0 月度用量	查看详情

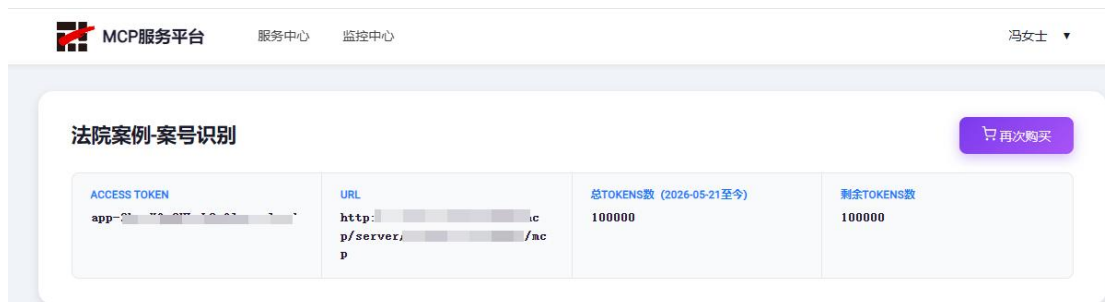
5.5 服务详情页操作

服务详情页展示服务的使用情况、服务信息、权限描述、应用价值、配置说明、使用示例六大模块。

1. 购买/再次购买：跳转至会员信息页；



2. 查看服务使用情况（仅已购用户可见）：



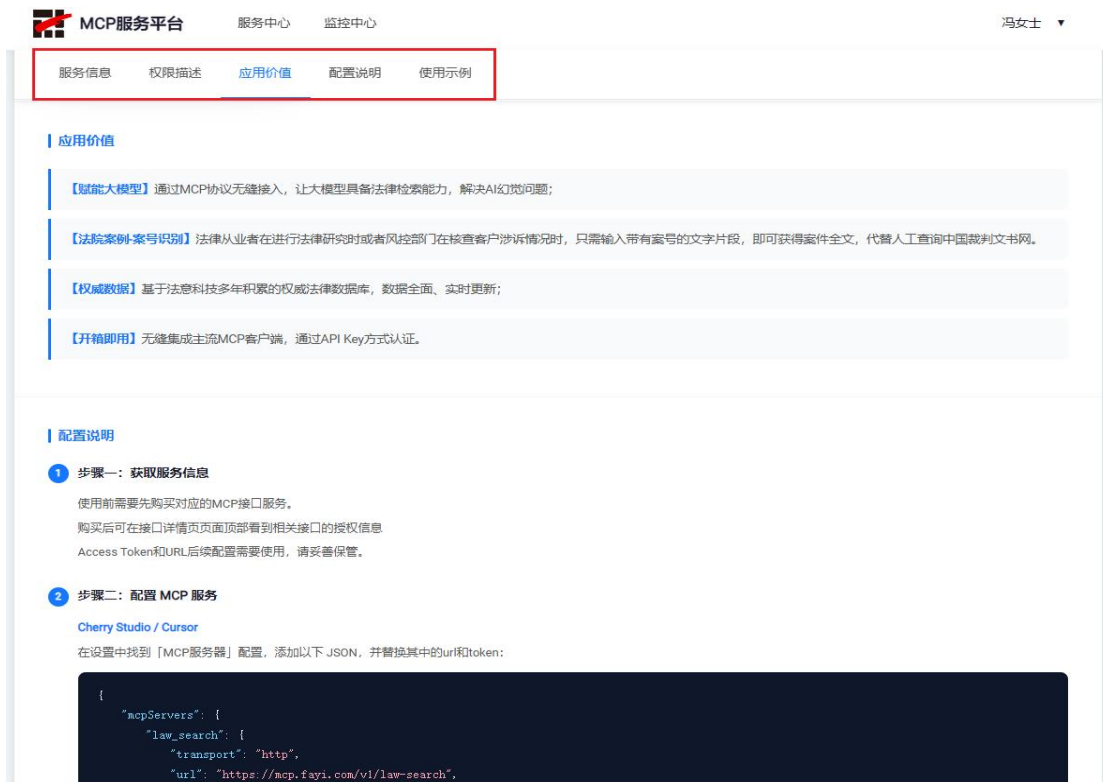
3. 查看服务信息：表格展示版本、服务分类、调用数据、服务稳定性、服务说明；

服务信息	权限描述	应用价值	配置说明	使用示例
服务信息				
版本 V1.0.0	服务分类 法律资源类			
总调用次数 6	月调用次数 0			
平均响应时间 8.11ms	服务稳定性 100%			
服务说明 精准提取案号，对案号进行标准化精准查询，输出裁判文书、基础信息及案例链接				

4. 查看权限描述：体验版、月度版、季度版、年度版的每日调用限制、有效期、总请求数；

权限描述			
体验版(¥0.99) <ul style="list-style-type: none">10万tokens使用包每天限50次调用有效期7天	月度版(¥129.00) <ul style="list-style-type: none">800万tokens使用包每天限500次调用有效期1个月	季度版(¥500.00) <ul style="list-style-type: none">5000万tokens使用包每天限1000次调用有效期3个月	年度版(¥1250.00) <ul style="list-style-type: none">2亿tokens使用包每天限5000次调用有效期1年

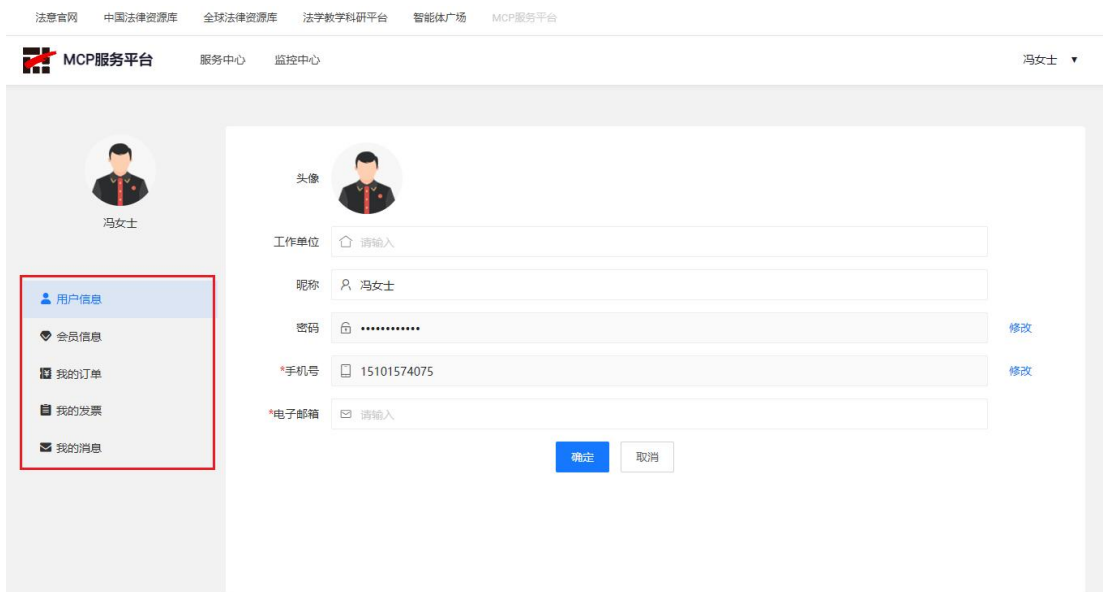
5. 查看应用价值/配置说明/使用示例：了解服务的业务价值、接入配置步骤、调用示例。



6. 个人中心操作指南

6.1 个人中心功能概览

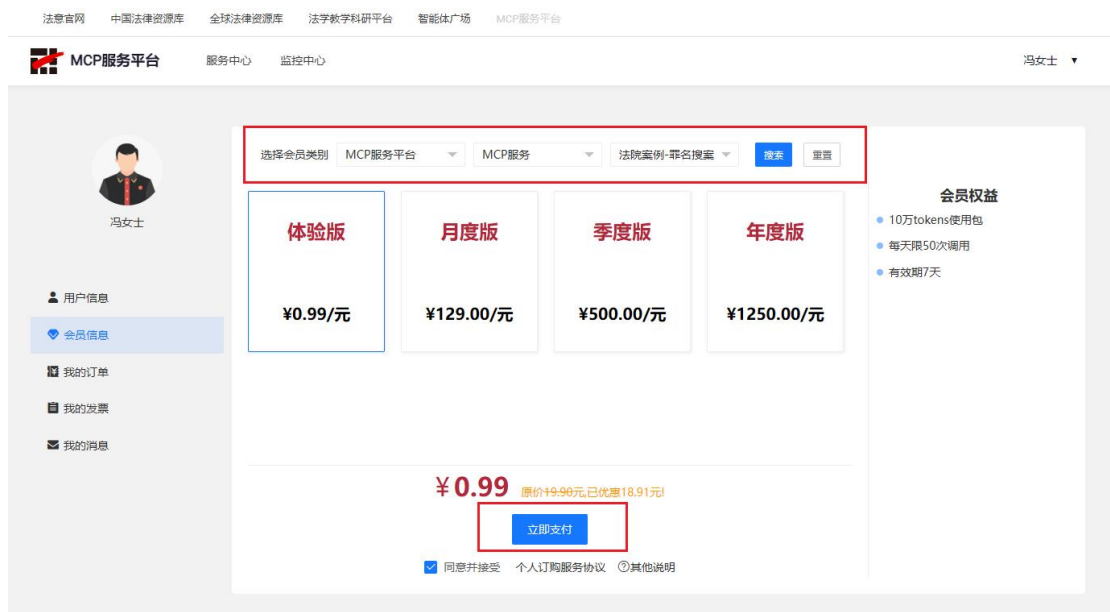
个人中心包含用户信息、会员套餐、订单、发票、消息，左侧导航栏包含用户信息、会员信息、我的订单、我的发票、我的消息五大入口。



6.2 会员信息

6.2.1 套餐购买流程

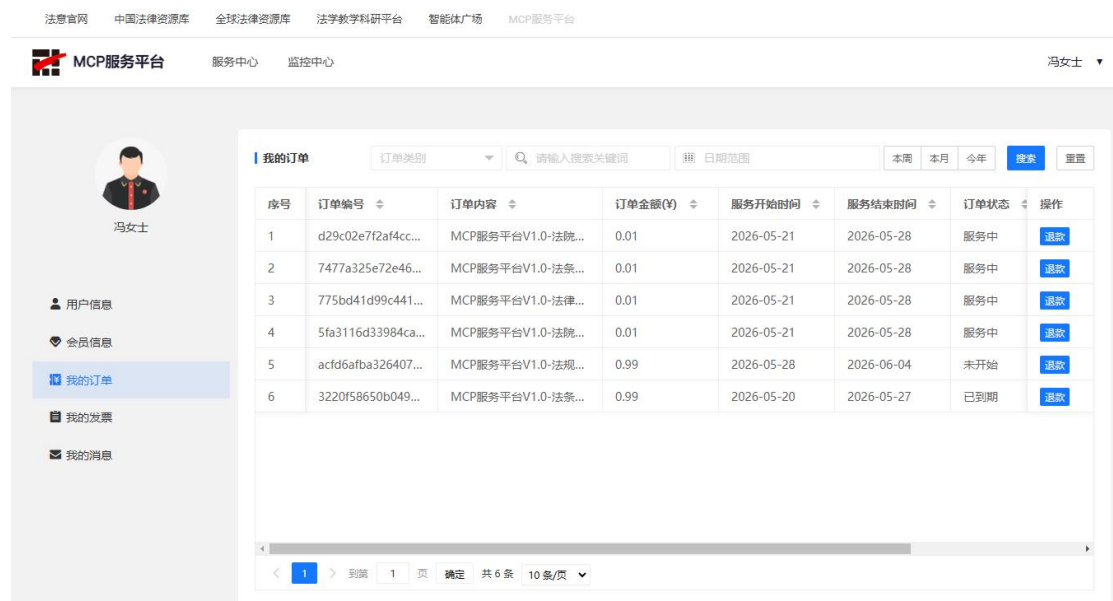
1. 进入会员信息页：个人中心左侧点击会员信息；
2. 筛选服务：通过三级下拉框选择 MCP/API 服务、法律资源/标准应用、子类服务；
3. 选择套餐：点击目标套餐（体验版/月度版/季度版/年度版）；
4. 勾选协议：勾选“同意并接受个人订阅服务协议”，点击协议可查看详情；
5. 支付：点击购买，弹出微信/支付宝收款码，扫码支付；
6. 支付成功：弹出“支付完成”提示（显示 3 秒），自动跳转原页面；
7. 权限生效：订单同步至运营中台，用户权限即时开启，服务详情页显示 ID、key。



6.3 我的订单管理

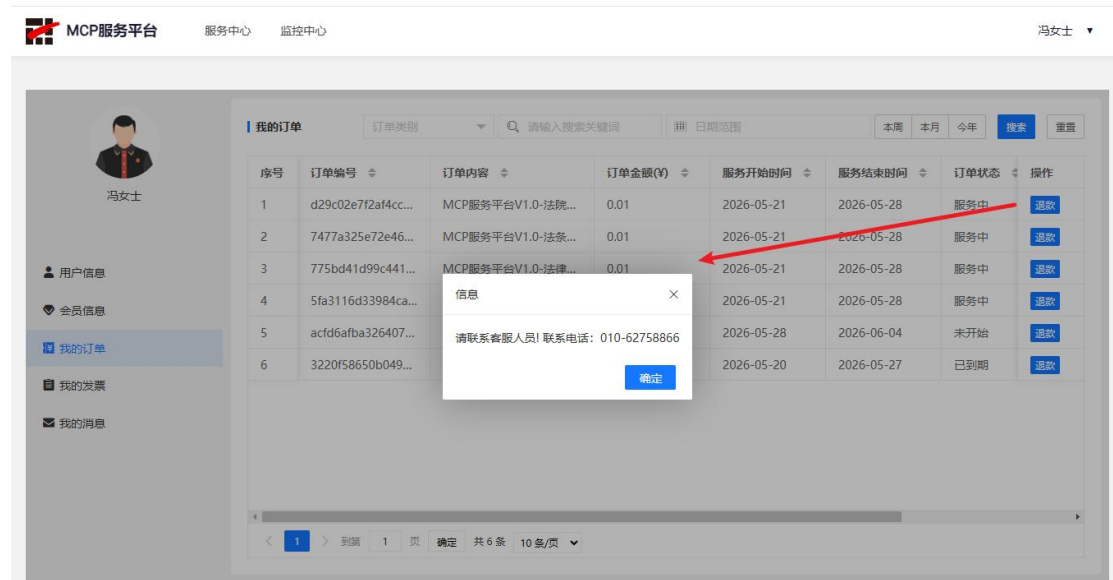
6.3.1 订单列表查看

1. 进入我的订单页：个人中心左侧点击我的订单；
2. 检索订单：支持日期筛选、订单类别筛选；
3. 列表字段：序号、订单编号、订单内容、订单金额、服务开始/结束时间、订单状态、开票状态、操作；



6.3.2 订单退款

1. 退款条件：仅已支付、未失效的订单支持退款；
2. 操作：点击目标订单右侧退款按钮→弹出确认窗口→确认退款；
3. 后续处理：退款信息需联系客服，由线下人员处理，退款后订单状态更新，对应服务权限失效。



6.4 我的发票管理

6.4.1 申请开票

1. 进入我的发票页：个人中心左侧点击我的发票；

2. 申请开票：点击申请开票→勾选已支付、未开票的订单→确认；
3. 填写开票信息：选择发票类型（普通发票/专用发票）→填写发票抬头、接收邮箱→确认；
 - 普通发票：支持个人/公司抬头；
 - 专用发票：仅支持公司抬头；
4. 开票完成：运营中台开票后，发票发送至填写的邮箱，开票状态更新为“已开票”。



6.4.2 发票管理

1. 查看发票：点击查看，预览发票详情；
2. 重新发送：已开票订单支持，点击重新发送，发票再次发送至邮箱；
3. 重新申请：开票失败订单支持，修改信息后重新申请；
4. 失效发票：退款订单若已开票，状态更新为“已失效”，不可操作。

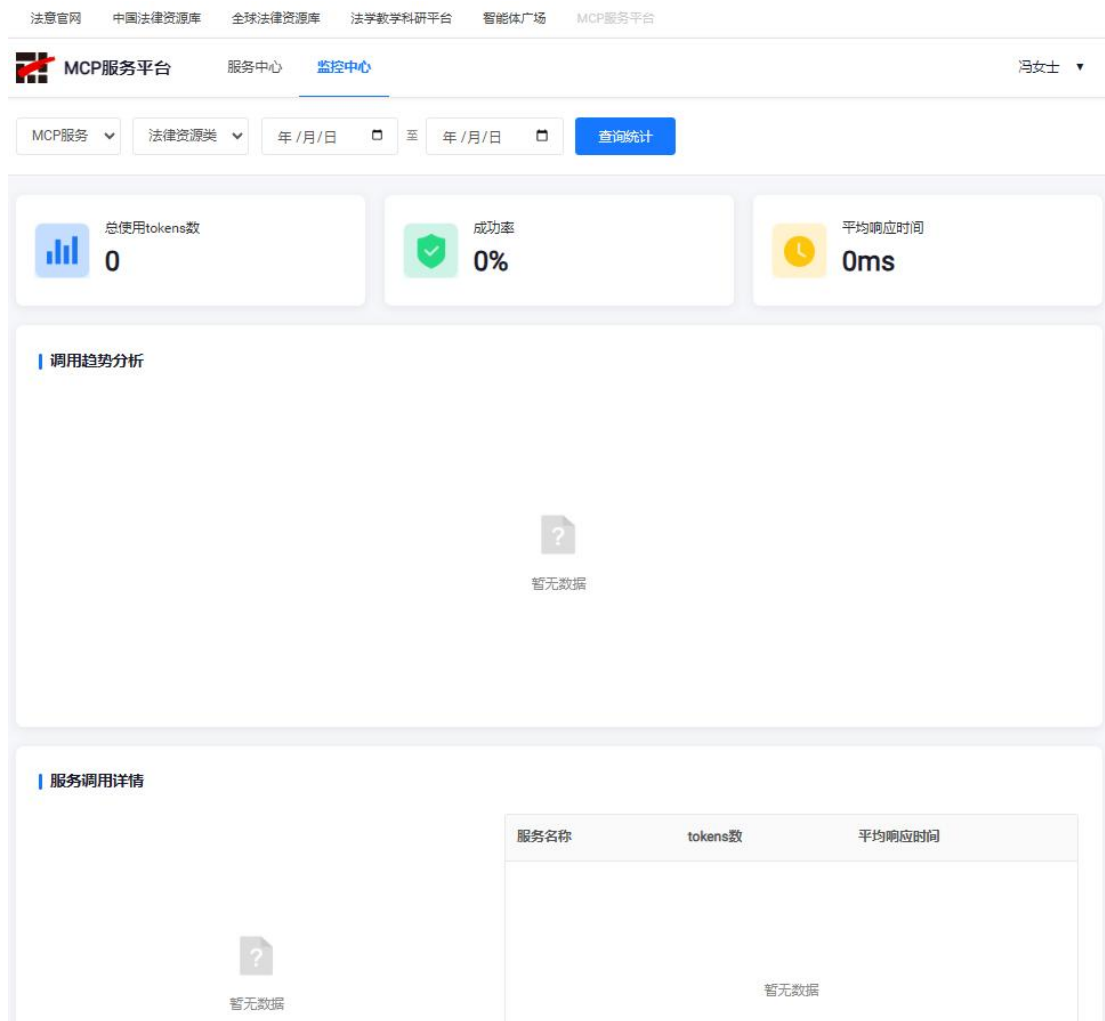
6.5 我的消息查看

1. 进入我的消息页：个人中心左侧点击我的消息；
2. 消息类型：购买成功消息、服务临近到期消息、公共消息；
3. 消息管理：查看消息详情，系统自动标记已读，支持删除无用消息。

7. 监控中心操作指南

7.1 监控中心功能概览

监控中心用于统计分析当前账号下服务的调用数据，包含筛选区、统计数量展示区、调用趋势分析、服务调用情况四大区域。



7.2 筛选统计数据

1. 筛选维度：服务类型（MCP/API）、服务分类（法律资源/标准应用）、具体服务名称、日期范围；
2. 默认筛选：未选择时，默认统计所有 MCP 服务、近 1 个月的数据；

3. 生成报表：选择筛选条件后，点击统计分析，生成下方统计数据、趋势图、饼图。

7.3 查看统计数据

1. 统计数量展示区：
 - 总调用次数：筛选范围内所有服务累计调用次数；
 - 成功率：筛选范围内所有服务调用成功率；
 - 平均响应时间：筛选范围内所有服务平均响应时间；
2. 调用趋势分析：折线图展示近 1 个月（或自定义日期）每日调用次数，直观查看调用波动；
3. 服务调用情况：
 - 饼图：展示各服务总调用次数占比；
 - 表格：展示各服务名称、总调用次数、平均响应时间；
4. 无数据：若未购买服务或无调用记录，所有数据显示为 0，图表为空。